

Gegevens gemeente		
Dossiernummer	Datum ontvangst	Aanvraag ingediend in voud

Aanvraag bouwvergunning

1 Gegevens van de aanvrager

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon? Vul dan bij 1a de naam van de rechtspersoon in en bij 1b de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

- 1a Naam en voorletters Man Vrouw
- 1b Vertegenwoordiger rechtspersoon
- 1c Correspondentieadres in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer
- 1d Postcode en plaats
- 1e Telefoon overdag
- 1f Faxnummer
- 1g E-mailadres
- 1h Bent u eigenaar huurder
 anders, namelijk

2 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

- 2a Welke bouwvergunning vraagt u aan?
- Lichte bouwvergunning
- Reguliere bouwvergunning
- Reguliere bouwvergunning fase 1
- Reguliere bouwvergunning fase 2
- datum afgifte bouwvergunning fase 1
- (registratie)nummer bouwvergunning fase 1
- 2b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?
- Ja, ga naar 2c Nee, ga naar 3
- 2c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd?
- 2d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning?

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

3 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

Kijk voor deze informatie in de koopakte van het pand of het perceel of neem contact op met het kadaster

- 3a Straat en huisnummer
- Postcode en plaats
- 3b Kadastrale aanduiding
- Gemeente
- Sectie en nummer
- 3c Eigendomssituatie perceel/kavel
- Eigen grond Erfpacht Huur

Het gaat om de situatie op het moment dat u de bouwvergunning aanvraagt

4 De bouwwerkzaamheden

4a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

- Het gaat om het geheel gedeeltelijk → plaatsen
 vernieuwen
 veranderen
 oprichten
 vergroten

→ van |

Ruimte voor toelichting:

|

Tijdelijk bouwwerk zoals > bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet.
Zie ook de toelichting

4b Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Nee
 Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk? |

Gebruik wil zeggen: > het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.
Zie de toelichting

5 Gebruik van het bouwwerk

5a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen? |

5b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden? |

Zie de toelichting bij > bezettingsgraadklasse: streep door wat niet van toepassing is

5c Geef in de onderstaande tabel de gebruiksfunctie, de bezettingsgraadklasse, de gebruiksoppervlakte en de vloeroppervlakte, na uitvoering van de werkzaamheden, aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse	Gebruiksoppervlakte m ²	Vloeroppervlakte verblijfsgebied in m ²
Wonen	n.v.t.		
Bijeenkomst	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Cel	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Gezondheidszorg	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Industrie	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Kantoor	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Logies	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Onderwijs	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Sport	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Winkel	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Overige gebruiksfuncties	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		
Bouwwerk geen gebouw zijnde	B1 · B2 · B3 · B4 · B5		

5d en 5e alleen invullen > als er sprake is van woningen of wooneenheden

5d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

- Aantal huurwoningen | Aantal huurwooneenheden |
Aantal koopwoningen | Aantal koopwooneenheden |

5e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

- Ja Nee

6 Afmetingen van het bouwwerk

6a en 6b ook met 'Ja' >
beantwoorden bij oprich-
ten van een bouwwerk
(nieuwbouw)

6a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

- Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden | m²
→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden | m²
 Nee

6b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

- Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden | m²
→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden | m²
 Nee

6c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

- Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden | m³
→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden | m³
 Nee

7 Materiaal en kleurgebruik

Meer ruimte nodig? >
Stuur een bijlage mee.
Heeft het bouwwerk
andere bijzondere onder-
delen of materialen of
gaat het om een bouw-
werk dat geen gebouw is?
Vul die dan in op de lege
regels in het schema

7a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels		
· Plint gebouw		
· Gevelbekleding		
· Borstweringen		
Voegwerk		
Kozijnen en ramen		
· Deuren		
· Luiken		
Balkonhekken		
Dakgoten en boeidelen		
Dakbedekking		

Informeer bij uw >
gemeente of dit mogelijk
is

7b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

- Ja Nee

8 Kosten

Zie de toelichting >

8 Anneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) €

9 Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden

9a Hoe worden de bouwwerkzaamheden uitgevoerd?

- U huurt een hoofdaannemer in die eindverantwoordelijke is voor de bouwwerkzaamheden
 U huurt zelf verschillende aannemers in voor de uitvoering van de verschillende bouwwerkzaamheden
 U voert de bouwwerkzaamheden geheel zelf uit
 Nog niet bekend, ga naar vraag 10

Zie de toelichting >

9 Vervolg: Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden

Voeg een gewaarmerkte
kopie van inschrijving
KvK bij >

9b Gegevens hoofdaannemer

Naam |
Adres |

Meer aannemers of
onderaannemers?
Stuur een bijlage mee.
Stuur voor iedere
onderaannemer een
gewaarmerkte kopie van
de inschrijving van de
KvK mee >

9c Gegevens onderaannemer

Naam |
Adres |
Voor welk deel van de werkzaamheden
wordt de onderaannemer ingeschakeld? |

10 Overige vergunningen

Informeert u bij de
gemeente of u nog
overige vergunningen
nodig heeft >

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

- Nee Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →
- Monumentenvergunning
 - Vergunning Kernenergiewet
 - Milieuvergunning
 - Vergunning Wet ziekenhuisvoorzieningen
 - Sloopvergunning

11 Machtiging

Heeft u bij een aanvraag
eerste fase een
machtiging afgegeven
(aan bijvoorbeeld een
architect of bouwonder-
nemer)? Vul hier dan
opnieuw de gegevens
van de gemachtigde in >

11 Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?

- Nee Ja, vul dan hier de gegevens van die persoon in
- Naam en voorletters |
Functie |
Correspondentieadres
in Nederland |
Postcode en plaats |
Telefoon overdag |
Faxnummer |
E-mailadres |

12 Handtekening

Als een gemachtigde is
aangewezen, moeten
zowel de aanvrager als
de gemachtigde dit
formulier ondertekenen >

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier en de bijlagen naar waarheid heb ingevuld en dat het gehele bouwwerk zal voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003.

12a Aanvrager

Datum |
Handtekening aanvrager |

12b Gemachtigde

Datum |
Handtekening gemachtigde |

Terugsturen van de aanvraag

Stuur de aanvraag inclusief de bijlagen naar het adres dat rechtsboven op de voorzijde van het formulier staat vermeld. Als er geen adres op het formulier staat vermeld, informeer dan bij uw gemeente naar het juiste adres. Controleer of u alle bijlagen heeft bijgevoegd.

Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere vergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing. Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via www.vrom.nl/woningwet onder 'Wetten en regels' (indieningsvereisten voor aanvragen om bouwvergunning).

Op basis van de documenten die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw aanvraag voldoet aan de eisen voor bouwwerken zoals die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, de Woningwet, het bestemmingsplan en de gemeentelijke bouwverordening. U moet alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag meeleveren met het aanvraagformulier. De hoofdlijn van de constructie of het constructieprincipe moet duidelijk worden uit de gegevens en bescheiden die u direct meelevert bij het indienen van het aanvraagformulier. Berekeningen en detailtekeningen die betrekking hebben op de constructies en installaties mag u later aanleveren (zie paragraaf 1.5 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning voor een nadere toelichting). Geef op het aanvraagformulier aan welke gegevens en bescheiden u eventueel op een later tijdstip aanlevert.

		Gegevens en bescheiden			bijkomend
		Reguliere bouwvergunning fase 2			
		Reguliere bouwvergunning fase 1			
		Lichte bouwvergunning			
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Indieningsvereisten toetsing leefmilieuverordening	*	*		
10	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		
11	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		
12	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		
13	Indieningsvereisten vrijstelling bestemmingsplan	*	*		
14	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	
15	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	
16	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
17	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	
18	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	
19	Daglichttoetreding			ja	
20	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	
21	Brandveiligheid en rookproductie			ja	
22	Brand- en rookcompartimentering			ja	
23	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	
24	Noodstroomvoorziening en -verlichting			ja	
25	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	
26	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	
27	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	
28	Gas-, elektra- en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	
29	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	
30	Inbraakwerendheid			ja	
31	Weren van ratten en muizen			ja	
32	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	
33	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
34	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
35	Stallingsruimte voor fietsen			ja	
36	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	
37	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen			ja	
38	Opstelplaats aanrecht, kook-/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	
39	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	
40	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	
41	Draairichting draaiende delen			ja	
42	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
43	Brandveiligheidsinstallaties			ja	
44	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
45	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
46	Indieningsvereisten experimentele bouw	*		*	

*Deze gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen.

Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

Documenten elektronisch aanleveren

Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Onderteken de bijlage en stuur die mee met het aanvraag-formulier.

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:

- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.

Aanlevering bestanden

Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb

Hoe levert u de bestanden aan?

- CD-rom
- Diskette
- E-mail, ter attentie van

.....

Handtekening

.....

Toelichting aanvraag bouwvergunning

Heeft u een bouwvergunning nodig?

Als u bouwwerkzaamheden wilt gaan uitvoeren, heeft u in principe een bouwvergunning nodig. Dit geldt niet voor kleine, onopvallende bouwwerken. Voor welke bouwwerken u geen vergunning nodig heeft, staat precies in de Woningwet en het Besluit bouwvergunningvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken omschreven. Neem in geval van twijfel contact op met uw gemeente voordat u met bouwen begint en informeer of u een bouwvergunning nodig heeft. Op www.vrom.nl/woningwet vindt u algemene informatie over het verrichten van bouwvergunningvrije en bouwvergunningplichtige bouwwerkzaamheden.

De procedure

Uw aanvraag

Als u niet alle vereiste tekeningen, berekeningen en overige gegevens heeft kunnen meesturen met uw aanvraag, krijgt u de gelegenheid om deze binnen vier weken na de aanvraag alsnog aan te leveren. Als u de ontbrekende gegevens niet binnen die termijn kunt aanleveren, kunnen burgemeester en wethouders beslissen uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Beslissing op uw aanvraag

Als u een reguliere bouwvergunning heeft aangevraagd, ontvangt u binnen twaalf weken een beslissing op uw aanvraag. Bij een lichte bouwvergunning is dat zes weken. Als u binnen de termijn die voor uw bouwvergunning geldt, geen beslissing ontvangt, kunt u ervan uitgaan dat aan u een bouwvergunning is verleend. Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- Als u bij uw aanvraag nog niet alle vereiste stukken heeft meegezonden en u krijgt de gelegenheid deze stukken alsnog aan te leveren, wordt de beslistermijn tijdelijk onderbroken.
- Als uw bouwplannen in strijd zijn met het bestemmingsplan, geldt een andere beslistermijn. Uw gemeente kan u daarover meer informatie geven. Dit geldt onder meer ook als u voor de bouwwerkzaamheden een milieuvergunning of een monumentenvergunning nodig heeft of als er sprake is van ernstige bodemverontreiniging.

Bezwaar tegen de beslissing

Als u het niet eens bent met de beslissing op uw aanvraag, kunt u daartegen bezwaar maken bij burgemeester en wethouders. Dit kan binnen zes weken nadat de beslissing aan u is verstuurd of uitgereikt. Het verlenen van een bouwvergunning wordt over het algemeen gepubliceerd in een lokale krant. Zo kunnen andere belanghebbenden ook bezwaar maken tegen de beslissing, bijvoorbeeld omwonenden die het niet eens zijn met uw bouwplannen. Als uw aanvraag alsnog wordt afgewezen, mag u de bouwwerkzaamheden niet uitvoeren. U kunt zelf het beste inschatten of u wacht met de start van de bouwwerkzaamheden tot de bezwaartermijn is verstreken. Als u direct start met de werkzaamheden, is het risico voor u. Als na voltooiing van het bouwwerk blijkt dat de vergunning ten onrechte is verleend, kunt u gedwongen worden het bouwwerk af te breken.

Toelichting bij de vragen

Waar in het aanvraagformulier 'u' staat, wordt de aanvrager of de vertegenwoordigingsbevoegde bedoeld, dus niet de gemachtigde.

1 Gegevens van de aanvrager

Als u de bouwvergunning aanvraagt namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld Vereniging van Eigenaren, bedrijf of school, vul dan bij vraag 1a de naam van de rechtspersoon in. Bij vraag 1b vult u in wie vertegenwoordigingsbevoegd is de aanvraag in te dienen namens de rechtspersoon, bijvoorbeeld een directeur of de voorzitter van de Vereniging van Eigenaren.

De bouwvergunning wordt op naam van de aanvrager verleend. Als u de aanvraag door een gemachtigde laat verzorgen, vul dan bij vraag 1 uw eigen naam in en niet de naam van uw gemachtigde. Die vult u in bij vraag 11.

1h *Bent u eigenaar, huurder*

Vul hier in of u eigenaar of huurder van het bouwwerk bent, waarvoor u de aanvraag indient. Bij 'anders' vult u bijvoorbeeld in 'projectontwikkelaar', 'bestuurslid VvE' of 'lid schoolbestuur'.

2 Uw bouwvergunning

Welke bouwvergunning u nodig heeft, bepaalt u met de informatie op www.vrom.nl/woningwet. U kunt ook contact opnemen met uw gemeente.

Lichte bouwvergunning

De lichte bouwvergunning geldt met name voor kleine bouwwerken die bijvoorbeeld door de afmetingen of de plaats niet bouwvergunningvrij zijn, zoals een dakkapel aan de voorkant van de woning. De bouwplannen worden eerst getoetst aan het bestemmingsplan, de welstandseisen en stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening. De gemeente beoordeelt de bouwplannen vervolgens op de constructieve veiligheid.

Reguliere bouwvergunning

Voor alle overige bouwwerken geldt de reguliere bouwvergunning. De gemeente toetst de bouwplannen eerst aan het bestemmingsplan, de welstandseisen en stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening. Daarnaast toetst de gemeente de bouwplannen aan alle technische eisen van het Bouwbesluit 2003 en op eventuele bodemverontreiniging.

U kunt de reguliere bouwvergunning in twee fasen aanvragen. In de eerste fase wordt beoordeeld of de bouwplannen voldoen aan de ruimtelijke randvoorwaarden, zoals het bestemmingsplan of de Monumentenwet. In de tweede fase worden de bouwplannen getoetst aan de technische eisen van het Bouwbesluit 2003.

4 De bouwwerkzaamheden

- 4a Geef een korte beschrijving van het bouwplan. Maak hierbij gebruik van de typen bouwwerk zoals die zijn beschreven in de tabel bij vraag 5. Geef zonodig op de toelichtingsregel aan om hoeveel bouwwerken het gaat en of het om verschillende bouwwerken gaat. Bijvoorbeeld 'vier eengezinswoningen' of 'een dakkapel en een uitbouw aan de achterzijde van de woning'.
- 4b Voorbeelden van een tijdelijk bouwwerk zijn een woonkeet, een bouwwerk dat in een tijdelijke behoefte voorziet (geen woning) en gebouwen die tijdelijk zijn vrijgesteld van het bestemmingsplan.
De instandhoudingstermijn wil zeggen: de termijn dat het bouwwerk op die plek zal blijven staan.

5 Gebruik van het bouwwerk

5a en b *Huidig en toekomstig gebruik*

Uw bouwplan wordt onder meer getoetst aan de voorschriften van het bestemmingsplan. Geef daarom bij de vragen 5a en 5b aan wat het huidige en het toekomstige gebruik is. Maak hierbij gebruik van de bestemmingen zoals die zijn vastgelegd in het bestemmingsplan. U kunt dit aanvragen bij de gemeente. Bij nieuwbouw gaat het bij vraag 5a alleen om het gebruik van de grond (de terreinen).

Bij het beantwoorden van vraag 5a en 5b kunt u gebruikmaken van de termen zoals die staan vermeld in de tabel bij vraag 5c.

5c *Gebruiksfunctie*

De bestemming van bouwwerk of ruimte bepaalt de gebruiksfunctie. Een gebruiksfunctie bestaat uit een aantal ruimtes met dezelfde bestemming. Soms deelt een gebruiksfunctie ruimtes of voorzieningen met andere gebruiksfuncties. Zo is het gezamenlijke trappenhuis van een woning boven een winkel een gemeenschappelijke ruimte bij twee verschillende gebruiksfuncties, namelijk 'wonen' en 'winkel'. De definities van de gebruiksfuncties zijn opgenomen in het Bouwbesluit 2003 (zie www.vrom.nl/bouwbesluit_online).

Om de gebruiksoppervlakte te berekenen, neemt u de oppervlakte van de gebruiksfunctie. Hierbij telt u op het deel van de oppervlakte van de gemeenschappelijke ruimte dat naar verhouding hoort bij de gebruiksfunctie. De manier waarop u de gebruiksoppervlakte kunt berekenen, is vastgelegd in normblad NEN 2580.

Bezettingsgraadklasse

Aan de hand van de bezettingsgraadklasse kan worden bepaald of het bouwwerk voldoet aan onder andere de brandveiligheidsvoorschriften. Bij de bezettingsgraadklasse gaat het om het aantal personen per m² vloeroppervlakte. De juiste bezettingsgraadklasse vindt u in de tabel. Vul de bezettingsgraadklasse in op het formulier. Zie het Bouwbesluit 2003 voor een toelichting.

Bezettingsgraadklasse	Bezettingsgraad	
	Gebruiksoppervlakte per persoon	Vloeroppervlakte aan verblijfsgebied per persoon
B1	2 m ² of minder	1,3 m ² of minder
B2	Meer dan 2 m ² maar niet meer dan 5 m ²	Meer dan 1,3 m ² maar niet meer dan 3,3 m ²
B3	Meer dan 5 m ² maar niet meer dan 12 m ²	Meer dan 3,3 m ² maar niet meer dan 8 m ²
B4	Meer dan 12 m ² maar niet meer dan 30 m ²	Meer dan 8 m ² maar niet meer dan 20 m ²
B5	Meer dan 30 m ²	Meer dan 20 m ²

U hoeft 5d en 5e alleen te beantwoorden als uw aanvraag betrekking heeft op woningen (of woongebouwen) en wooneenheden. De gegevens worden (door het CBS) gebruikt voor het bijhouden van statistieken over veranderingen in de woningvoorraad en het particulier opdrachtgeverschap. Wooneenheden zijn woningen die geen eigen keuken en/of sanitaire voorzieningen hebben, maar dit delen met andere woningen of wooneenheden. De volledige definitie van woningen en wooneenheden vindt u via www.cbs.nl.

6 Afmetingen van het bouwwerk

Bij het bepalen van de afmetingen van het bouwwerk moet u meten aan de buitenkant. Ook de delen van een bouwwerk die de grond niet raken, tellen mee voor de berekening van de bebouwde oppervlakte, bijvoorbeeld luifels en dakoverstekken. Bij toetsing van het bouwplan aan het bestemmingsplan geldt de manier van meten zoals die is gebruikt in het bestemmingsplan.

8 Kosten

Bij de bouwkosten horen alle kosten die betrekking hebben op de bouw, behalve:

- grondkosten (verwervingskosten van het terrein, kosten voor infrastructurele voorzieningen en kosten voor bouwrijp maken);
- inrichtingskosten (bedrijfsinstallaties en -apparatuur);
- honoraria voor architecten en adviseurs;
- kosten voor grondonderzoek;
- verzekeringspremies;
- omzetbelasting en andere heffingen.

Als de bouwkosten (nog) niet bekend zijn, moet u een raming van de kosten invullen.

9 Uitvoeren van bouwwerkzaamheden

Als op het moment van aanvraag nog niet bekend is welke aannemer en/of onderaannemer de bouwwerkzaamheden zal uitvoeren, stuur dan uiterlijk twee dagen voor de start van de bouwwerkzaamheden een gewaarmerkte kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel naar de gemeente.

10 Overige vergunningen

Informeer bij uw gemeente of u, naast de vergunningen zoals die staan vermeld bij vraag 10, aanvullende vergunningen nodig heeft voor de bouwwerkzaamheden die u wilt uitvoeren. Bijvoorbeeld

een kapvergunning of een inritvergunning.

Bijlage 1: Checklist

Geef op de checklist aan welke gegevens en bescheiden u met de aanvraag meestuurt. De checklist is onderdeel van de aanvraag bouwvergunning. U moet die dan ook met het aanvraagformulier meesturen.

Aanvraag reguliere bouwvergunning

Als u een reguliere bouwvergunning aanvraagt, moet u de gegevens en bescheiden voor zowel fase 1 als fase 2 meesturen.

Kwaliteitsverklaringen en gelijkwaardigheidsverklaringen

Met een kwaliteitsverklaring die is erkend door de minister, kunt u aantonen dat bepaald materiaal dat u gaat gebruiken of een onderdeel van uw bouwwerk voldoet aan de voorschriften uit het Bouwbesluit 2003. Voor woonwagens bestaat er een kwaliteitsverklaring die betrekking heeft op de gehele woonwagen. Als u een kwaliteitsverklaring kunt laten zien, is het niet meer nodig om de gebruikte materialen en onderdelen te laten toetsen aan de voorschriften van het Bouwbesluit 2003. U bent dus niet verplicht om erkende kwaliteitsverklaringen aan te leveren. Maar het vereenvoudigt en versnelt wel de toetsing van uw bouwplannen.

Indieningsvereisten vrijstelling bestemmingsplan

Als uw bouwplannen in strijd zijn met het bestemmingsplan, is uw aanvraag om bouwvergunning tegelijkertijd een verzoek om vrijstelling van het bestemmingsplan. De gemeente kan u meer informatie geven over de gegevens die u moet aanleveren voor dit verzoek om vrijstelling.

Bijlage 2: Documenten elektronisch aanleveren

- DXF-bestanden (Drawing eXchange Format) zijn bestanden die zijn geschreven volgens AutoCad specificaties.
- TSA (Tech Soft America) is een open platform voor het uitwisselen van data, met name gevisualiseerde ontwerpgegevens.
- CCD-bestanden zijn database bestanden met een TXT extensie in MS-DOS. Het betreft door komma begrensde database bestanden, ASCII, met CR/LF (MS-DOS).

Het is toegestaan om de gegevens en bescheiden in andere formats aan te leveren. Wij raden u dan wel aan eerst met de gemeente te overleggen.